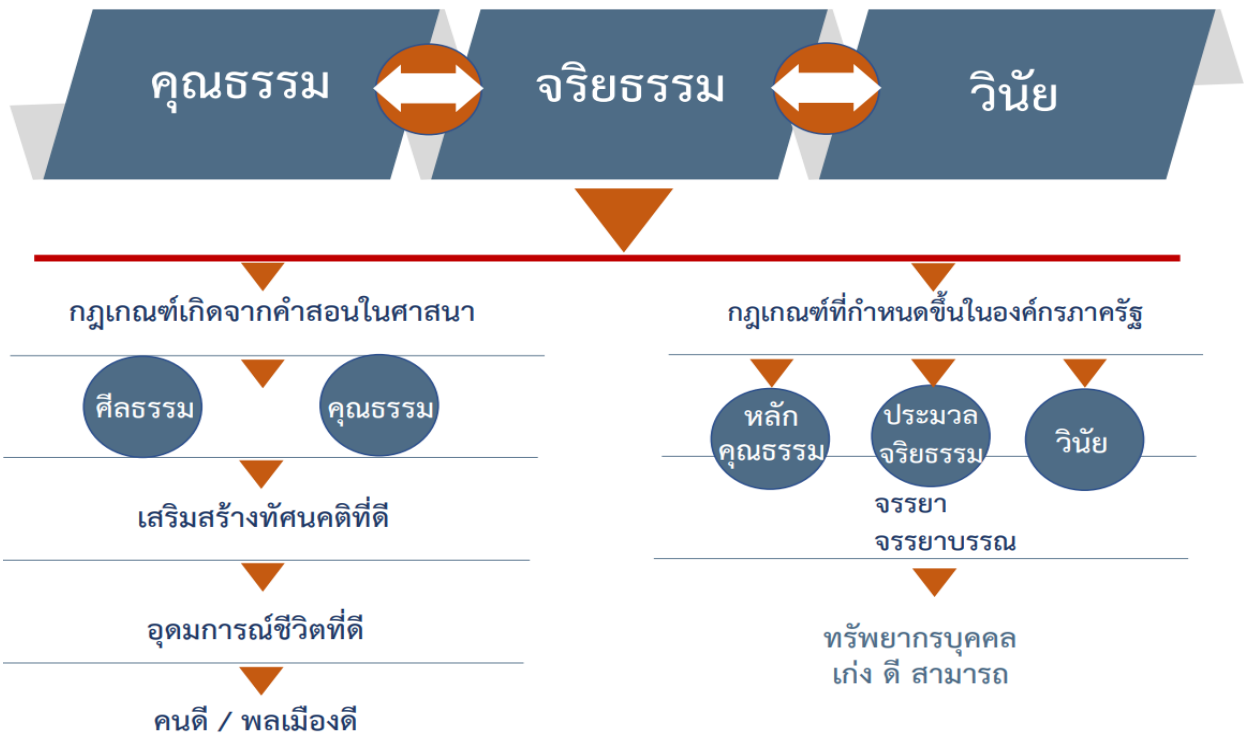
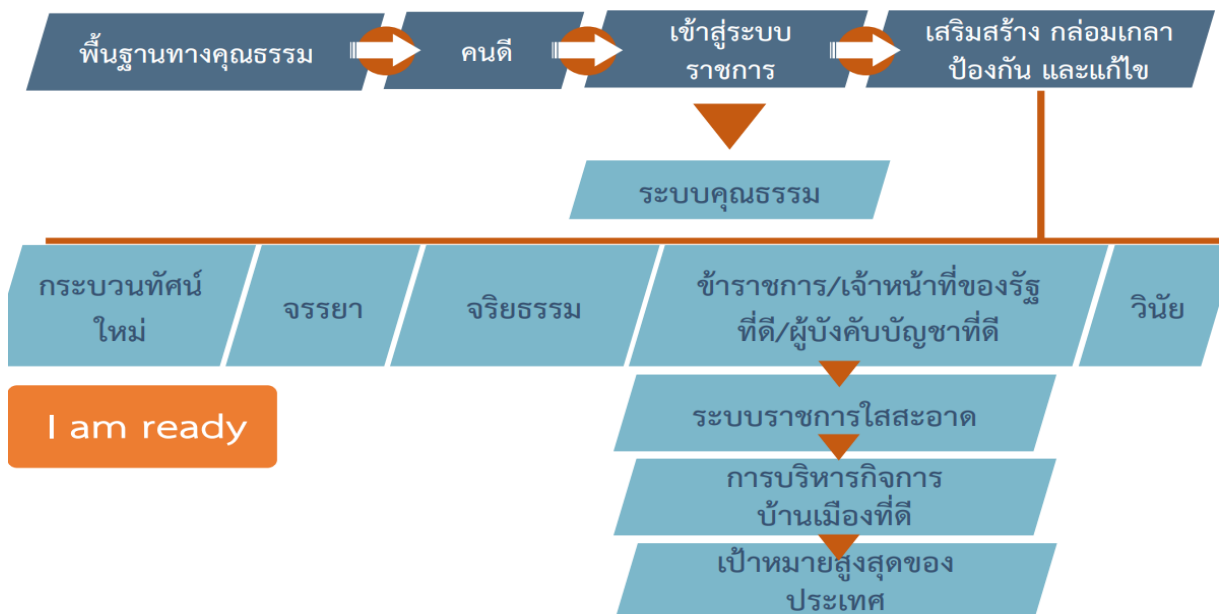


รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง
ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย
รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
วันที่ 16 มกราคม 2567
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลทุ่งช้าง

การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้
กระทำผิดวินัย



ระบบจริยธรรม/วินัย





รัฐธรรมนูญให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมจริยธรรม



พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว จัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม



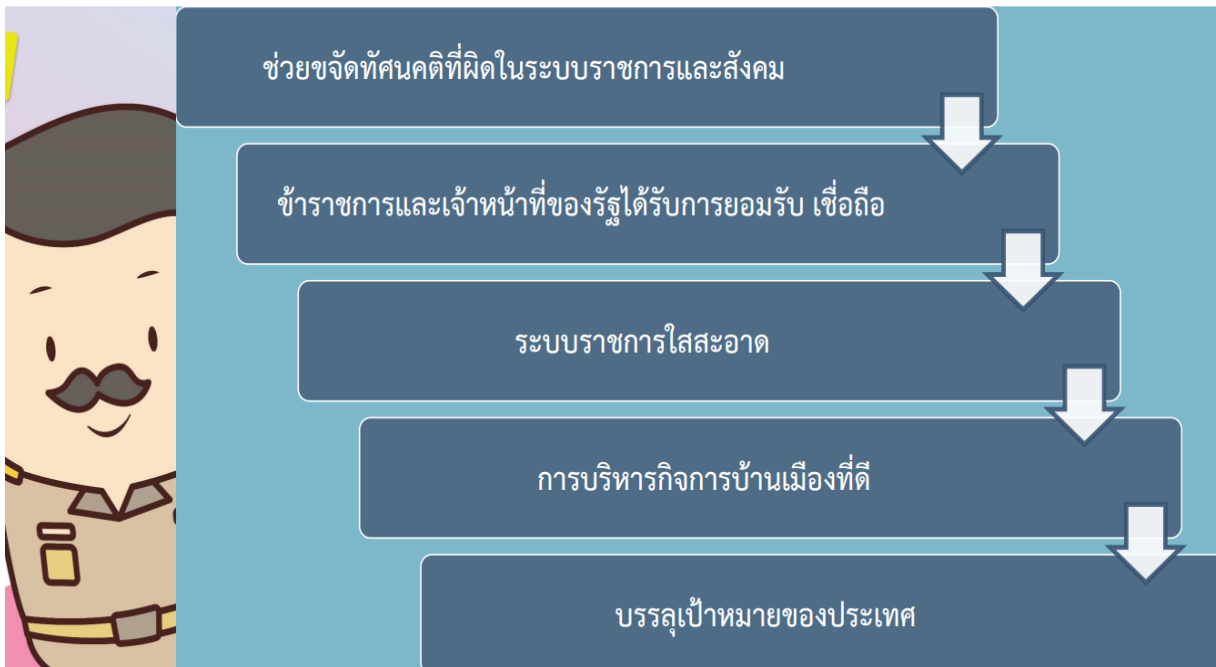
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม

- ก.พ. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่ ก.ม.จ. กำหนด
- ก.พ. วางข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษাজริยธรรม วิธีการรักษাজริยธรรม และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
- ก.พ. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน (Dos & Don'ts)

การเสริมสร้างจริยธรรมและวินัย



ความคาดหวังของคณะกรรมการปฏิรูปด้านบริหารราชการแผ่นดิน

- ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเป็นระบบเปิด เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง คนดี มีความสามารถ
- ปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการบริหารภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล

นำระบบคุณธรรมและจริยธรรมใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

การเสริมสร้างให้เรียนรู้ ระมัดระวัง ป้องกันและแก้ไขเพื่อให้จริยธรรมเกิดผลเป็นรูปธรรม จับต้องได้



แนวคิดหลักในการขับเคลื่อน

ประมวลจริยธรรมไม่ใช่ Ends แต่เป็น ไปสู่ Ends

แนวทาง
การขับเคลื่อน
จริยธรรม วินัย
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใช้หลัก ➡ เสริมสร้าง 3 ร.

เรียนรู้

ระมัด
ระวัง

รักษา

➡ ป้องกัน

1. ปฏิบัติรักษาอย่างเคร่งครัด
2. กำกับ ดูแล ควบคุมใกล้ชิด
3. วางระบบเฝ้าระวัง แจ้งข้อมูลเบาะแส

➡ แก้ไข

หากพบเห็นการฝ่าฝืน
ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยพลัน



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานด้านจรรยาบรรณ/วินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงบูรณาการ

- ๑

คุณธรรม/จรรยาบรรณ

ทำให้เป็นรูปธรรมและจับต้องได้
- ๒

พื้นฐานทางคุณธรรม

ทำให้คนตระหนักเรื่องซื่อสัตย์ ซื่อตรง สุจริต
ยึดมั่นในสิ่งที่ดีงาม เชื่อมั่นในกฎแห่งกรรม
- ๓

พื้นฐานทางคุณธรรม

เป็นรากฐานให้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
และรักษาวินัย
- ๔

การขับเคลื่อนจรรยาบรรณ/วินัย

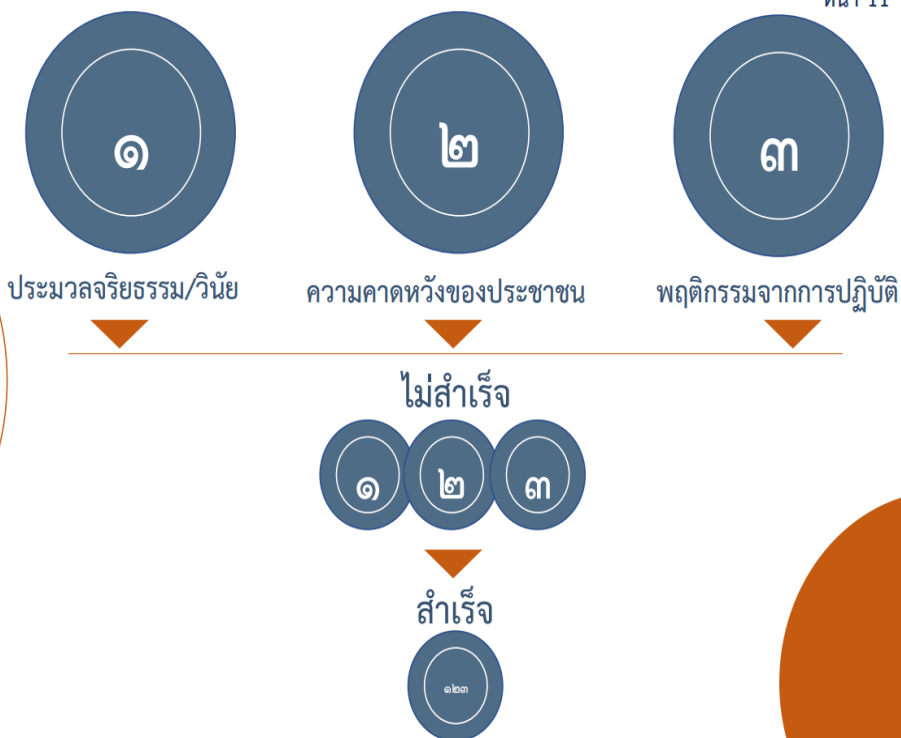
ทุกกลไกต้องขับเคลื่อนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ๕

ก.พ. ส่วนราชการ และจังหวัด

เร่งพัฒนาเครื่องมือในการเสริมสร้างจรรยาบรรณ/วินัย



พฤติกรรมจริยธรรมในเชิงลบ / ความรับผิดชอบตามกฎหมาย





สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ข้าราชการไทยงดรับ งดให้ ของขวัญ ที่ไม่เหมาะสม!!

งดรับของขวัญ
มูลค่า 3,000
บาทขึ้นไป

เปลี่ยนของขวัญ
เป็นบัตรอวยพร
หรือลงนาม
ในสมุดอวยพรแทน

ข้าราชการผู้น้อย
งดให้ของขวัญแก่
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

งดเรียไรหรือ
ใช้เงินสวัสดิการ
ของส่วนรวมเพื่อ
การจัดหาของขวัญ



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ข้าราชการไทยงดรับ งดให้ ของขวัญปีใหม่ ที่ไม่เหมาะสม!!



งดรับของขวัญ
มูลค่า 3,000
บาทขึ้นไป



ข้าราชการผู้น้อยงดให้ของขวัญแก่
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัว
ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่



เปลี่ยนของขวัญ
เป็นบัตรอวยพร
หรือลงนาม
ในสมุดอวยพรแทน



งดเรียไรหรือ
ใช้เงินสวัสดิการ
ของส่วนรวมเพื่อ
การจัดหาของขวัญ



สำนักงาน ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การมีผลประโยชน์ขัดแย้งในตนเอง
คือการ บ่อนทำลายชาติ



สร้างข้อกำหนด
เพื่อให้ตนเองลงสมัคร
ในตำแหน่งนั้น

สร้างสเปค
เพื่อให้บริษัทของญาติพี่น้อง
เพื่อนพ้องมาประมูล

การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้างที่สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมได้ประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งช้าง ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายให้ดำเนินการตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้างเนื่องจากมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

1.1 ข้าราชการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 11 (5) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552

1.2 ลูกจ้างประจำ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 60 (5)

1.3 พนักงานราชการ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2557 ข้อ 19 และข้อ 20 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

1.4 ลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.034/ว 224 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2562

1.5 พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2556 ข้อ 23 และ 24 และประกาศ ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือโทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (เอกสารแนบท้าย)

3. วิธีการ ขั้นตอน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผล การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย)

4. การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้างถือปฏิบัติ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนดังนี้

- 1) ผ่านทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งช้าง
- 2) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลทุ่งช้าง
- 3) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 4) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 5) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- 6) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- 7) โทรศัพท์ 054-795100
- 8) ร้องเรียนทาง Face book โรงพยาบาลทุ่งช้าง

ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีการกำหนด

- 1) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
- 2) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 60
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- 5) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์

ทับซ้อน ปีงบประมาณ 2567 เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ 4 มาตรการ คือ

- (1) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
- (2) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (3) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (4) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลทุ่งช้าง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

1. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 การใช้ธรรมาภิบาลหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. 2526
- 1.2 การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำ

บันทึกขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

- 1.3 ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- 1.4 ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. **มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**
 - 2.1 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ
3. **มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้**
 - 3.1 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน
 - 3.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลทุ่งช้างที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
 - 3.3 ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

4. **มาตรการการจัดหาพัสดุ** มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
 - 4.3 ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุ
 5. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในข้อ 1-4 โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้
 6. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
 7. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด
- 5.7 การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

1. หลักความโปร่งใส
2. หลักความรับผิดชอบต่อ
3. หลักการมีส่วนร่วม
4. หลักนิติธรรม
5. หลักความคุ้มค่า

หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดขั้นเงินเดือน
4. ปลดออก
5. ไล่ออก

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็นธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ปิดการอบรมประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....มณีรัตน์ ม่วงลาย.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวมณีรัตน์ ม่วงลาย)

ลงชื่อ.....วิทยา มิ่งปรีชา.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวิทยา มิ่งปรีชา)